

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS NOVO HAMBURGO

EDITAL 179/2022 – VESTIBULAR DE VERÃO/2023

INFORMAÇÕES PARA MATRÍCULA – ACESSO UNIVERSAL E COTAS

APROVADOS EM 1ª CHAMADA - CURSO TÉCNICO EM MECATRÔNICA
SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO

Turno Noite:

Nº Inscrição	Nome	Tipo de Vaga
036102-7	Gabriel Carvalho Stoffel	Acesso Universal
037880-0	Júnior Marconi de Mello	Acesso Universal
036823-7	Lucye Milach Da Silva	Acesso Universal
039071-8	vinicius gabriel de souza	Acesso Universal
039111-4	Lucas Emanuel Kolling	Acesso Universal
037114-5	Gustavo Henrique Giehl	Acesso Universal
040385-2	Christian dos Santos Pereira Junior	Acesso Universal
037832-9	Wesley Luan Ardenghi	Acesso Universal
037690-8	ELIAS LEMO ROSCHILDT	Acesso Universal
044169-9	Luísa Donat de Carvalho	Acesso Universal
039835-0	Júlio César Da Rosa Ferreira	Acesso Universal
040002-9	Mariana Ribas Machado Leal	Acesso Universal
041916-0	Cássio Roberto Martins Scherer	Acesso Universal
038712-9	Larry Vergara Corrêa	Acesso Universal
037311-6	Matheus Oliveira	Acesso Universal
034311-8	weslei de souza lima	Acesso Universal
038715-5	Larice Oliveira Soares	L1
038713-4	João Vítor De Lima Silva	L1
041725-2	Guy Ecker Teixeira Cabreira	L1
042407-6	Nycolly Moraes de Souza	L3
043183-2	Marcelo Hauser de Paula	L3
040624-0	Cristiano Oliveira Pacheco	L3

Orientações para matrícula:

- O período de matrículas (para Acesso Universal e cotas – TODOS) será de **22/02/2023 a 08/03/2023** (até às 23h59min).
- A matrícula será realizada exclusivamente através da internet, por meio do Portal Gov.br do Governo Federal via Balcão Digital. Inicialmente você precisará criar a sua conta no Portal Gov.br, através do site: <https://www.gov.br/pt-br>

- Para saber como criar a sua conta, assista os tutoriais em vídeo disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos:
<https://www.youtube.com/watch?v=P6fBcdvSMGg>
<https://www.youtube.com/watch?v=71TEGqKdK70>
 Ou acesse o passo a passo, disponível no link: <http://www.novohamburgo.ifsul.edu.br/matriculas>
- O cadastro no portal deverá ser realizado pelo próprio candidato e para menores de idade, com o auxílio do(a) responsável.
- Se você já possui uma conta cadastrada, acesse a sua conta através do site: <https://www.gov.br/pt-br>
- Antes de dar início ao processo de matrícula, você precisa ter posse das cópias digitais dos documentos exigidos conforme o tipo de vaga (Acesso Universal ou Cota – L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 ou L8) previsto no Edital do Processo Seletivo: <http://processoseletivo.ifsul.edu.br/vestibular-verao-2023/edital> - Atentar, pois cada tipo de vaga possui um conjunto específico de documentos, conforme Edital.
- TODOS os documentos a serem enviados devem ser digitalizados de forma a apresentarem a FOLHA INTEIRA, bem como os documentos que possuem frente e verso (ex: identidade) devem ser enviados com AMBAS AS FACES.
- Para acompanhar a avaliação de sua solicitação de matrícula você pode acessar o cadastro através do link de efetivação da matrícula e acessar a opção “Minhas Solicitações”.
- ATENÇÃO! Na etapa de validação das informações preenchidas, podem ser identificados problemas ou inconsistências pela Secretaria Acadêmica do câmpus que, neste caso, solicitará as devidas correções através do Portal Gov.br. Assim, é importante que o candidato acompanhe a avaliação de sua solicitação e realize os ajustes solicitados (se houver) no prazo máximo de 24 horas. Importante: Só irão aparecer como disponíveis para correção os dados que estiverem incorretos. Após o ajuste, o candidato deve enviar novamente as informações e aguardar a análise pela Secretaria Acadêmica do câmpus.
- NÃO ESQUEÇA DE ACOMPANHAR o status da sua solicitação.
- Não havendo mais problemas nas informações fornecidas, a matrícula é processada e o status da sua solicitação passa para “Atendido”.
- PARA OS CANDIDATOS APROVADOS EM COTAS QUE NECESSITAM DE ANÁLISE DE RENDA (L1, L2, L5, L6): os documentos de renda do candidato e dos familiares devem ser agrupados em um único arquivo DOC ou PDF para CADA PESSOA DA FAMÍLIA. Ou poderão ser todos compactados em um arquivo ZIP (com um conjunto de documentos POR FAMILIAR, com os respectivos documentos comprobatórios de cada pessoa). Atentar à relação de documentos comprobatórios de renda elencados no Edital.
- ATENÇÃO: Não esquecer de enviar junto o **Formulário para Cálculo de Renda Per Capita** (ANEXO 4 do Edital). Além disso, o candidato e/ou seus familiares que se enquadrarem nas situações previstas no **ANEXO 7** do Edital, deverão preenchê-lo para também serem enviados conforme orientado acima.
- Dúvidas sobre o envio da documentação de matrícula podem ser encaminhadas para o e-mail: nh-coen@ifsul.edu.br