



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

EDITAL Nº 144/2021
PROCESSO SELETIVO EXTRAORDINÁRIO PARA INGRESSO NOS
CURSOS SUPERIORES DE GRADUAÇÃO

CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL
ENGENHARIA MECÂNICA – 2021/2

CONVOCAÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULA

3ª CHAMADA

O Edital nº 144/2021 referente a este Processo Seletivo encontra-se disponível no link
<http://processoseletivo.ifsul.edu.br/vestibular-de-inverno-2021-2/edital>

ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA (TODOS OS CANDIDATOS)

- Período para envio da documentação de matrícula: **das 18h do dia 20/01/2022 às 12h do dia 24/01/2022.**
- A matrícula será realizada exclusivamente através da internet, **por meio do Portal Gov.BR do Governo Federal**. Inicialmente você precisará criar a sua conta no Portal Gov.BR. Se você já possui uma conta cadastrada, acesse com a sua conta o link abaixo:

Link para efetuar a matrícula: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-superior-de-graduacao-licenciatura-tecnologia-e-bacharelado-ifsul>
- Caso não possua conta no Portal Gov.BR, precisará criar uma conta em através do site:
<https://www.gov.br/pt-br>
- **O cadastro no portal deverá ser realizado pelo próprio candidato.**
- Para saber **como criar a sua conta**, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=4kanMJU4qJl>
- Para saber **como realizar sua matrícula**, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=-paW9ruhY6A>
- Antes de dar início ao processo de matrícula, você precisa estar de posse de uma cópia digital dos documentos exigidos conforme o tipo de vaga (Acesso Universal ou Cota – L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 ou L8) previsto no Edital 144/2021, do Processo Seletivo. **Atentar, pois cada tipo de vaga possui um conjunto específico de documentos, conforme Edital:**

<http://processoseletivo.ifsul.edu.br/vestibular-de-inverno-2021-2/edital>

- Os candidatos excedentes (em espera) deverão aguardar futuras chamadas, caso surjam vagas.

• **ATENÇÃO A ESTAS OBSERVAÇÕES:**

- **PARA OS CANDIDATOS APROVADOS EM COTAS COM RENDA:** os documentos de renda dos familiares, que serão requeridos no momento da solicitação da matrícula, devem ser juntados, para cada familiar, em um único documento DOC ou PDF, ou poderão também ser todos compactados em um arquivo ZIP.
- OBS: **juntamente** com os documentos de renda do familiar, deverá ser enviado, também, o **Formulário de Cálculo de Renda (Anexo 4 do Edital)**. Os candidatos que se enquadrarem nas situações previstas no Anexo 7, deverão encaminhar também este anexo. *Estes anexos devem ser adicionados junto com o arquivo que contém os documentos do 1º familiar.*

Além dos documentos listados no Edital, **TODOS/AS** os/as candidatos/as deverão apresentar, também:

- Ficha de dados pessoais preenchida, constante no **Anexo I** destas instruções. Para candidatos menores de 18 anos, deverá ser assinada pelo responsável legal.
- Declaração negativa (Lei nº 12.089/2009) – **Anexo II** destas instruções.
- **ATENÇÃO:** ao preencher os dados da matrícula no portal Gov.BR, não há um campo específico para a inserção destes dois anexos, assim, os mesmos deverão ser adicionados juntamente com a **quitação eleitoral**.
- Adicionalmente, o sistema não dispõe de campo para a adição do **Comprovante de residência**, nem para a adição do **termo de autodeclaração (anexo 5 do edital)**. Assim, estes documentos devem, também, ser adicionados juntamente com a **quitação eleitoral**.
- Os documentos devem ser juntados em um **único arquivo**, em formato DOC ou PDF. No caso de formato DOC, pode ser adicionada a imagem de cada documento solicitado em cada página do DOC. Para o caso de ser necessário juntar PDFs, pode ser utilizada alguma ferramenta on-line gratuita para esta finalidade.

Conforme Edital do Processo Seletivo, o candidato aprovado na reserva de vagas, quando convocado para realizar a matrícula online, deverá apresentar a documentação exigida pelo Edital no item 8.2 e seus subitens. Caso o mesmo não comprove sua condição de cotista no momento da realização da matrícula online, perderá o direito à vaga na respectiva cota e retornará para a lista do Acesso Universal. O candidato aprovado na reserva de vagas que não comparecer à matrícula online no dia e hora marcados perderá o direito à vaga e não retornará para a lista do Acesso Universal.

Após o retorno da normalidade e com segurança, os estudantes deverão entregar a documentação exigida no edital do Processo Seletivo, com os documentos originais ou as cópias autenticadas para a conferência da Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC).

A candidata ou candidato que não efetuar o envio da documentação através do portal Gov.BR e a posterior entrega física dos documentos na CORAC, para conferência, no período fixado para tal, ou não apresentar na íntegra a documentação exigida, perderá a vaga e será desligado/a do curso, não cabendo recurso.

E-mails para contato e esclarecimento de dúvidas:

- Dúvidas relacionadas ao balcão digital e aos documentos para matrícula:
corac@sapucaia.ifsul.edu.br
- Dúvidas relacionadas aos documentos para comprovação financeira (cotas L1, L2, L5 e L6):
ss-cae-analisederenda@sapucaia.ifsul.edu.br
- Dúvidas relacionadas ao processo de heteroidentificação:
ensino@sapucaia.ifsul.edu.br

LISTA DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA AS MATRÍCULAS DA 3ª CHAMADA

Nº Inscrição	Nome	Lista
018784-8	Guilherme Souza de Souza	Acesso Universal
018554-7	Arthur Rodrigues Freitas	Acesso Universal
018708-3	Gelson Furtado Fagundes	Modalidade L1
018651-4	Anderson de Oliveira	Modalidade L1

PREENCHER COM LETRA DE IMPRENSA LEGÍVEL

CURSO: NOME DO ALUNO: ENDEREÇO:

Nº:

COMPL: BAIRRO: CEP: - CIDADE: VOCÊ RESIDE EM: ZONA RURAL
 ZONA URBANA
 ZONAFONE RES: FONE CEL 1: FONE CEL 2: FONE RESP: E-MAIL: SEXO: M FPARTICIPA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA? SIM NÃOTRABALHA? NÃO
 SIM

VOCÊ SE CONSIDERA DE ETNIA:

PROFISSÃO: _____
_____ BRANCA
 PRETA
 PARDA AMARELA
 INDIGENA
 NÃO QUER DECLARARESTADO CIVIL: CASADO VIÚVO UNIÃO ESTÁVEL DESQUITADO
 SEPARADO SOLTEIRO DIVORCIADOSITUAÇÃO FAMILIAR: NÃO TEM FILHOS TEM FILHOS QUANTOS: _____

SUA RENDA FAMILIAR PER CAPITA É DE QUANTOS SALÁRIOS MÍNIMOS?

(Salário Mínimo = R\$ 1212,00)

(COMO CALCULAR: SOME A SUA RENDA COM A RENDA DE TODAS AS PESSOAS QUE MORAM COM VOCÊ, DEPOIS DIVIDA O VALOR DA SOMA PELO NÚMERO TOTAL DE PESSOAS DA CASA, INCLUSIVE AS QUE NÃO TRABALHAM. COMPARE O RESULTADO DA DIVISÃO COM O SALÁRIO MÍNIMO INDICADO ACIMA, E VEJA À QUANTOS SALÁRIOS MÍNIMOS CORRESPONDE) ATÉ 0,5 DE 0,5 a 1 DE 1 a 1,5 DE 1,5 a 2,5 DE 2,5 a 3 ACIMA DE 3VOCÊ VEM DE ESCOLA: PÚBLICA PARTICULARNOME COMPLETO DA ESCOLA: VOCÊ JÁ FOI ALUNO DO CÂMPUS SAPUCAIA (UNED/CEFET)? SIM NÃOPOSSUI NECESSIDADES ESPECIAIS? SIM NÃOQUAIS?

Declaro a veracidade das informações prestadas neste documento.

SAPUCAIA DO SUL, ____/____/____

ASSINATURA DO ALUNO (SE MAIOR) OU DO RESPONSÁVEL



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**

DECLARAÇÃO NEGATIVA

Declaro, para os devidos fins e para atender à Lei nº 12.089/2009, que eu,
_____, portador(a) de CPF: _____,
RG: _____, aprovado para o Curso _____,
no câmpus _____ do Instituto Federal Sul-rio-grandense, não possuo matrícula em outro
curso de graduação em instituições públicas de ensino superior e não sou beneficiário do Programa
Universidade para Todos (PROUNI).

Data: ___ / ___ / _____

Assinatura do candidato