



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

INGRESSO EXTRAVESTIBULAR 2009/2

RESULTADOS – CHAMADA ÚNICA

MODALIDADE DE REOPÇÃO

DE FABRICAÇÃO MECÂNICA PARA GESTÃO DA P. INDUSTRIAL
GISELIA HOFFMANN EBERHARDT
JONES SCHIAVON BASSI

DE GESTÃO DA P. INDUSTRIAL PARA F. MECÂNICA - NOITE
GUILHERME BRUGNERA SEVERO

MODALIDADE DE INGRESSO DE DIPLOMADO

GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL – TURNO DA NOITE
ANA LUCIA FANTINELLI

ATENÇÃO PARA O SEU DIA E HORÁRIO DE MATRÍCULA E PARA OS DOCUMENTOS EXIGIDOS

DATA: 20/07/2009

HORÁRIO: 17h às 20h.

LOCAL: COREGIS (Coordenação de Registros Acadêmicos) do Campus Sapucaia do Sul

No ato da matrícula, o candidato selecionado deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Todos os candidatos:

- à 5 (cinco) fotografias (3cm x 4cm) recentes, impressas em papel de boa qualidade;
- à Documento de Identidade (original acompanhado de cópia xerográfica);
- à Documento de CPF (original acompanhado de cópia xerográfica);
- à Comprovante de residência (conta de luz, água ou telefone, original acompanhado de cópia xerográfica);
- à Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (original acompanhado de cópia xerográfica). No caso de mudança de nome, será imprescindível o respectivo documento (Certidão original acompanhada de cópia xerográfica);
- à Título Eleitoral (original acompanhado de cópia xerográfica);

- à Comprovante de quitação das obrigações eleitorais (comprovante fornecido no ato da votação; ou justificativa eleitoral; ou Certidão de quitação, obtida no sítio www.tse.gov.br) (original acompanhado de cópia xerográfica);
- à Comprovante de quitação das obrigações militares (apenas para os candidatos do sexo masculino) (original acompanhado de cópia xerográfica).

b) Apenas candidatos provenientes de ingresso de diplomado:

- à Histórico que comprove a conclusão do Ensino Médio (original acompanhado de cópia xerográfica);
- à Histórico escolar ou documento equivalente que ateste as disciplinas cursadas e respectiva carga horária, bem como o desempenho do estudante;
- à declaração oficial de autorização ou reconhecimento do curso de origem com especificação do número e data do respectivo documento legal;
- à ementários e programas, das disciplinas passíveis de aproveitamento, nos quais se discrimine a carga horária e a bibliografia utilizada.

Todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis e isentos de rasuras.

O candidato perderá o direito à vaga se não apresentar na Unidade Sapucaia do Sul, na data e horário fixados para a matrícula, os documentos exigidos.

O candidato que não efetuar a matrícula no período fixado perderá o direito à vaga.

Sapucaia do Sul, 17 de julho de 2009.

Marcelo Salvi
Coordenador de Registros Acadêmicos
IFSul – Campus Sapucaia do Sul