

**VESTIBULAR 2026/1**  
**EDITAL 148/2025**  
PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS  
CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO – FORMA SUBSEQUENTE

**CÂMPUS NOVO HAMBURGO**  
**(Mecatrônica)**

**CONVOCAÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULA**

O Edital nº 148/2025 referente a este Processo Seletivo encontra-se disponível no link  
<https://processoseletivo.ifsul.edu.br/vestibular-2026-1/editais>

O Edital nº 179/2025 referente à documentação de matrícula encontra-se disponível no link  
<https://processoseletivo.ifsul.edu.br/vestibular-2026-1/documentos-para-a-matricula>

Cronograma Geral:

Período de recebimento de documentação para matrícula (todas/os as/os candidatas/os convocadas/os nesta chamada) <i>Procedimento realizado de forma on-line, via balcão digital</i>	Das 18h de 13/02/2026 às 23h59 de 18/02/2026
--	--

**Envio de documentação para matrícula:**

- Período para envio da documentação de matrícula: das 18h do dia 13/02/2026 às 23h59min do dia 18/02/2026.
- A matrícula será realizada exclusivamente através da internet, por meio do Portal Gov.br do Governo Federal. Inicialmente, você precisará criar a sua conta no Portal Gov.br. Se você já possui uma conta cadastrada, acesse com a sua conta o link abaixo:

Link para efetuar a matrícula: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-profissional-tecnica-educacao-de-jovens-e-adultos-integrado-e-subsequente-ifsul> ou em [Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica \(Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente\) - IFSUL](#)

Caso o link acima não funcione, poderá localizar o serviço de matrícula da seguinte forma: acessar o link <https://www.gov.br/pt-br> e, em seguida, digitar “IFSul” no campo de pesquisa e clicar na lupa. Os serviços disponibilizados pelo IFSul serão listados. Após, localize e acesse o link: “Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) – IFSUL”.

- Para saber como realizar sua matrícula, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=71TEGqKdK70>.

- Caso não possua conta no Portal Gov.BR, precisará criar uma conta através do site: <https://www.gov.br/pt-br>. Para saber como criar a sua conta, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=P6fBcdvSMGg>.
- O cadastro no portal deverá ser realizado pelo próprio candidato.
- Antes de dar início ao processo de matrícula, você precisa estar de posse de uma cópia digital dos documentos exigidos conforme o tipo de vaga (Acesso Universal ou Cota – L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9 ou L10) previsto no Edital do Processo Seletivo: <https://processoseletivo.ifsul.edu.br/vestibular-2026-1/documentos-para-a-matricula>. **Atente-se, pois cada tipo de vaga possui um conjunto específico de documentos, conforme Edital.**

### **Informações adicionais:**

- Título de eleitor e carteira de reservista NÃO são obrigatórios para candidatos/as menores de 18 anos. **ATENÇÃO:** Para candidatos/as maiores de 18 anos, é obrigatório apresentar título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (no caso de brasileiros natos ou naturalizados). Também, é obrigatória a apresentação do comprovante de quitação militar, para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos ou que completem 18 anos no ano corrente.
- No campo destinado à inserção do “RG”, inserir a carteira de identidade com CPF (frente e verso).
- Todos os documentos a serem enviados devem ser digitalizados de forma a apresentarem a folha inteira, bem como os documentos que possuem frente e verso (ex: identidade) devem ser enviados com ambas as faces.
- O comprovante de residência e, se aplicável, as demais declarações (indígenas e quilombolas) poderão ser inseridos na Etapa 7, a qual possui campos para inserção de documentação extra.
- Para acompanhar a avaliação de sua solicitação de matrícula você pode acessar o cadastro através do link de efetivação da matrícula e acessar a opção Minhas Solicitações.
- Na etapa de validação das informações preenchidas, podem ser identificados problemas ou inconsistências pela Secretaria Acadêmica do Câmpus que, neste caso, solicitará as devidas correções através do Portal Gov.BR. Assim, é importante que o/a candidato/a acompanhe a avaliação de sua solicitação e realize os ajustes solicitados (se houver) no prazo máximo de 24 horas. Importante: Só irão aparecer como disponíveis para a correção os dados que estiverem incorretos. Após o ajuste, o/a candidato/a deve enviar novamente as informações e aguardar a análise pela Secretaria Acadêmica do campus. Como o prazo para a realização destas matrículas é curto, é muito importante o acompanhamento pelo/a candidato/a, a fim de efetuar as eventuais correções solicitadas em tempo hábil, sob risco de indeferimento da matrícula.
- Não esqueça de acompanhar o status da situação da sua solicitação.
- Não havendo mais problemas nas informações fornecidas, a matrícula é processada e o status da sua solicitação passa para “Atendido”.
- Se solicitado, o/a candidato/a deverá apresentar toda a documentação original para conferência.
- Os/As candidatos/as excedentes (“Em espera”), deverão aguardar futuras chamadas, caso surjam vagas.

### **Para candidatos/as cotistas de renda (L1, L2, L5, L6 e L9):**

Se você declarou, na inscrição do Processo Seletivo, que se enquadra em cota de renda, terá que encaminhar documentação que comprove essa condição.

Você deverá comprovar que a família (todos/as que residem juntos/as) tem a renda igual ou inferior a 1 salário-mínimo *per capita* (por pessoa).

Essa conta é feita da seguinte forma: são somadas as rendas brutas de todos os familiares que moram na mesma casa, depois esse valor é dividido pelo número de pessoas que moram na mesma casa, inclusive dos que não têm renda. Esse resultado tem que ser igual ou inferior a 1 salário-mínimo *per capita* (por pessoa). Todas estas informações são constantes do Edital do presente Processo Seletivo.

Quando você for fazer sua matrícula no balcão digital, observará várias etapas e terá que incluir vários documentos.

A análise de renda está na Etapa 3, mas, caso seja necessário, mais espaço para anexar os documentos está disponível na Etapa 7.

- Candidatos/as cotistas de renda (L1, L2, L5, L6) deverão encaminhar os documentos comprobatórios de renda de todos os membros da família, conforme exigências constantes no Edital;
- Os documentos de renda devem ser agrupados por pessoa da família em um único arquivo formato PDF;
- O candidato deve enviar os documentos comprobatórios de renda elencados no Edital. Lembre-se de conferir os Anexos do Edital.

### **E-mails para contato e esclarecimento de dúvidas:**

- Dúvidas relacionadas ao balcão digital, aos documentos e ao procedimento de matrícula: [nh-coen@ifsul.edu.br](mailto:nh-coen@ifsul.edu.br).

**Aprovados/as em 4ª Chamada:**

**Aprovados/as em 4ª Chamada – Câmpus Novo Hamburgo**  
**Curso Técnico Subsequente - Mecatrônica**

<b>Curso Técnico de Nível Médio em Mecatrônica – Forma Subsequente - Noite</b>	
<b>Nome</b>	<b>Acesso</b>
Antônio Marcos De Oliveira Velho	Acesso Universal
Bernardo Del Vecchio Schroer	Acesso Universal
Emerson Nunes Dos Santos	Acesso Universal
Guilherme Santos De Moraes	Acesso Universal
Gustavo Mazui Da Silva	Acesso Universal
Igor Dos Santos Da Silva	Acesso Universal
Jaiton Alexandre Souza Rodrigues	Acesso Universal
Jean Bueno De Oliveira	Acesso Universal
Kaue De Moura Dos Santos	Acesso Universal
Mateus Bueno Moreira	Acesso Universal
Natanael Pereira Schultz	Acesso Universal
Nicolas Grovermann Copini	Acesso Universal
Stefany Camila Chave Stegues	Acesso Universal
Wellington De Vargas	Acesso Universal