



INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
VESTIBULAR DE VERÃO 2025
EDITAL 150/2025

CURSO SUPERIOR
INFORMAÇÕES SOBRE A MATRÍCULA
CÂMPUS SAPIRANGA

Informações sobre a matrícula -

2ª CHAMADA(RETIFICAÇÃO)

Data: 28/01/2026 à 08/02/2026

Correção de dados: até o dia 10/02/2026

Orientações para envio de documentação para a matrícula:

- A matrícula será realizada exclusivamente através da internet, (não serão aceitas matrículas via e-mail) por meio do Portal Gov.BR do Governo Federal.
- Inicialmente você precisará criar a sua conta no Portal Gov.BR, através do site: <https://www.gov.br/pt-br>

Para saber como criar a sua conta, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=P6fBcdvSMGg>

Se você já possui uma conta cadastrada, acesse a sua conta através do site: <https://www.gov.br/pt-br>

Para saber como realizar sua matrícula, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=71TEGqKdK70>

- O cadastro no portal deverá ser realizado pelo **próprio candidato(a)**. Antes de dar início ao processo de matrícula, você precisa estar de posse de uma cópia digital dos documentos exigidos conforme o tipo de vaga (Acesso

Universal ou Cota – L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9 ou L10)). Atentar, pois cada tipo de vaga possui um conjunto específico de documentos, conforme o Edital do Processo Seletivo: <https://processoseletivo.ifsul.edu.br/vestibular-2026-1/editais>

- O link para realizar a solicitação de matrícula estará aberto até o dia **08/02/2026**, é dever do candidato acompanhar a sua solicitação.
- O link para efetuar a matrícula é: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-superior-de-graduacao-licenciatura-tecnologia-e-bacharelado-ifsul>
- No campo destinado à inserção do “RG”, inserir a carteira de identidade com CPF (**frente e verso**).
- O **comprovante de residência**, o **termo de autodeclaração** e as demais declarações (indígenas e quilombolas) poderão ser inseridos na **Etapa 7**, a qual possui campos para inserção de documentação extra.
- TODOS os documentos a serem enviados devem ser digitalizados de forma a apresentarem a FOLHA INTEIRA, bem como os documentos que possuem frente e verso (exemplo: identidade) devem ser enviados com AMBAS AS FACES.
- Título de eleitor e carteira de reservista NÃO são obrigatórios para candidatas/os menores de 18 anos. ATENÇÃO: Para candidatas/os maiores de 18 anos, obrigatório apresentar título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (no caso de brasileiros natos ou naturalizados). Também, obrigatória a apresentação do comprovante de quitação militar, para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos ou que completem 18 anos no ano corrente.
- Para acompanhar a avaliação de sua solicitação de matrícula você pode acessar o cadastro através do link de efetivação da matrícula e acessar a opção **Minhas Solicitações**.
- Na etapa de validação das informações preenchidas, podem ser identificados problemas ou inconsistências pela Secretaria Acadêmica do campus que, neste caso, solicitará as devidas correções através do Portal Gov.BR. Assim, é importante que a/o candidata/o acompanhe a avaliação de sua solicitação e realize os ajustes solicitados (se houver) **no prazo máximo de 24 horas**. Importante: Só irão aparecer como disponíveis para a correção os dados que estiverem **incorretos**. Após o ajuste, a/o candidata/o deve enviar novamente as informações e aguardar a análise pela Secretaria Acadêmica do campus.

Não havendo mais problemas nas informações fornecidas, a matrícula é processada e o status da sua solicitação passa para **“Atendido”**.

- Os candidatos excedentes (em espera), deverão aguardar futuras chamadas, caso surjam vagas.

Dúvidas gerais sobre envio de documentação de matrícula podem ser encaminhadas para os e-mails: **sg-corac@ifsul.edu.br** e **sg-depex@ifsul.edu.br**

Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial – Noite

Eliseu Pereira Chagas	Acesso Universal
-----------------------	------------------