



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

**TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO EaD – UAB – 2025/1**  
**Edital nº 082/2025**

## CONVOCAÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULA

### 2ª CHAMADA

O Edital nº 082/2025 referente a este Processo Seletivo encontra-se disponível no link  
<https://processoseletivo.ifsul.edu.br/uab-2024/edital>

#### Cronograma geral:

Período de envio da documentação para matrículas (todas/os as/os candidatas/os convocadas/os nesta chamada) – <b>on-line, via balcão digital, conforme instruções neste documento</b>	<b>04 até 10 de agosto de 2025</b>
---	------------------------------------

Este Edital contém as seguintes informações:

- 1) Instruções para o envio da documentação para a matrícula, a ser realizado por **TODAS/OS as/os candidatas/os aprovadas/os na 2ª chamada**;
- 2) E-mails para contato e esclarecimento de dúvidas;
- 3) Relação das/os candidatas/os aprovadas/os na **2ª chamada** e convocadas/os para os procedimentos de matrícula;

# **1) ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA (TODAS/OS AS/OS CANDIDATAS/OS APROVADAS/OS NA 2ª CHAMADA)**

- Período para envio da documentação de matrícula: **das 0h do dia 04/08/2025 às 23h59min do dia 10/08/2025.**
- A matrícula será realizada exclusivamente através da internet, **por meio do Portal Gov.BR do Governo Federal**. Inicialmente você precisará criar a sua conta no Portal Gov.BR. Se você já possui uma conta cadastrada, acesse com a sua conta o link abaixo:

**Link para efetuar a matrícula:** <https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-superior-de-graduacao-licenciatura-tecnologia-e-bacharelado-ifsul>

**Caso o link acima não funcione, [CLIQUE AQUI](#)**

Ainda, caso os links acima não funcionem, poderá localizar o serviço de matrícula da seguinte forma: acessar o link <https://www.gov.br/pt-br> e, em seguida, digitar “IFSul” no campo de pesquisa e clicar na lupa. Os serviços disponibilizados pelo IFSul serão listados. Após, localize e acesse o link: “*Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) – IFSUL*”;

- Caso não possua conta no Portal Gov.BR, precisará criar uma conta em através do site: <https://www.gov.br/pt-br>
- **O cadastro no portal deverá ser realizado pela/o própria/o candidata/o.**
- Para saber **como criar a sua conta**, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=4kanMJU4gJI>
- Para saber **como realizar sua matrícula**, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=-paW9ruhY6A>
- Antes de dar início ao processo de matrícula, você precisa estar de posse de uma cópia digital dos documentos exigidos conforme o tipo de vaga (Ampla concorrência ou Reservas das ações afirmativas – L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9 ou L10) conforme previsto no Edital publicado no site do Processo Seletivo do IFSul (**Edital 082/2025**) referente ao ingresso 2025/1. **Fique atenta/o, pois cada tipo de vaga possui um conjunto específico de documentos. Abaixo, link para o Edital 082/2025 que possui a lista dos documentos obrigatórios para a matrícula (verificar no item 8 do Edital):**

**<https://processoseletivo.ifsul.edu.br/uab-2024/edital>**

- **Título de eleitor e carteira de reservista NÃO são obrigatórios para candidatas/os menores de 18 anos. **ATENÇÃO: Para candidatas/os maiores de 18 anos, obrigatório apresentar título de eleitor e certidão de quitação eleitoral\*** (no caso de brasileiros natos ou naturalizados). Também, **obrigatória a apresentação do comprovante de quitação militar, para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos.** \*Neste item não será aceito o “comprovante de votação”, devendo ser apresentada a**

certidão de quitação eleitoral, a qual pode ser obtida no site: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>

- No campo destinado à inserção do “RG”, inserir a **CARTEIRA DE IDENTIDADE** com ambos os lados (frente e verso).
- O **comprovante de residência** poderá ser inserido na Etapa 7, a qual possui campos para inserção de documentação extra. No caso de o **CPF** não constar na carteira de Identidade, deverá ser inserido comprovante de inscrição no CPF na Etapa 7.
- A **autodeclaração** (Anexo V do Edital - reservas L2, L4, L6, L8, L9 e L10) também poderá ser inserido na Etapa 7, a qual possui campos para inserção de documentação extra.
- **TODOS os documentos a serem enviados devem ser fotografados ou escaneados de forma a apresentarem a FOLHA INTEIRA, bem como os documentos que possuem frente e verso (ex: identidade) devem ser enviados com AMBAS AS FACES.**
- Para acompanhar a avaliação de sua solicitação de matrícula você pode acessar o cadastro através do link de efetivação da matrícula e acessar a opção **Minhas Solicitações**.
- Na etapa de validação das informações preenchidas, **podem ser identificados problemas ou inconsistências** pela Secretaria Acadêmica do campus que, neste caso, solicitará as devidas correções através do Portal Gov.BR. Assim, é importante que a/o candidata/o acompanhe a avaliação de sua solicitação e realize os ajustes solicitados (se houver) no prazo máximo de 24 horas. **Importante:** Só irão aparecer como disponíveis para a correção os dados que estiverem **incorretos**. Após o ajuste, a/o candidata/o deve enviar novamente as informações e aguardar a análise pela Secretaria Acadêmica do campus. **Como o prazo para a realização destas matrículas é curto, é MUITO IMPORTANTE o acompanhamento pela/o candidata/o, a fim de efetuar as eventuais correções solicitadas em tempo hábil, sob risco de indeferimento da matrícula.**
- **NÃO ESQUEÇA DE ACOMPANHAR** o status da situação da sua solicitação.
- Não havendo mais problemas nas informações fornecidas, a matrícula é processada e o status da sua solicitação passa para “**Atendido**”.
- Os candidatos excedentes (em espera) deverão aguardar futuras chamadas, caso surjam vagas.

-----

**Quando solicitado, o candidato deverá apresentar toda a documentação original para conferência.**

A/O candidata/o que não efetuar o envio da documentação através do portal Gov.BR nas datas estabelecidas, ou que, quando solicitado, não apresentar os documentos originais para conferência, perderá a vaga e será desligada/o do curso, não cabendo recurso.

## 2) E-mails para contato e esclarecimento de dúvidas:

- Dúvidas relacionadas ao balcão digital e aos documentos para matrícula: [ss-corac@ifsul.edu.br](mailto:ss-corac@ifsul.edu.br)

### 3) Relação das/os candidatas/os aprovados na **2ª chamada** e convocadas/os para os procedimentos de matrícula:

#### **POLO ENCANTADO**

<b>Nº Inscrição</b>	<b>Nome</b>	<b>Lista</b>
100585-3	MARCOS DALPASQUALE	Acesso Universal
100746-8	CARLOS ANDRÉ BERTINI HÉRMES	Acesso Universal
100741-0	THAIS FERNANDA SOUZA BUCKER	Acesso Universal

#### **POLO GRAMADO**

<b>Nº Inscrição</b>	<b>Nome</b>	<b>Lista</b>
100770-9	Cleyton Gomes da Silva	Acesso Universal
100047-8	leandro vargas da silva	Acesso Universal
100062-0	Jéssica Gonçalves Ramos Leite	Acesso Universal
100302-3	rodrigo rodrigues	Acesso Universal
100079-2	joselice barreto reis mucuge	Acesso Universal
100258-5	PAULO BRUNO MARTINS MONTEIRO	Acesso Universal

#### **POLO SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA**

<b>Nº Inscrição</b>	<b>Nome</b>	<b>Lista</b>
099819-4	LYANA CATHERINE DE SOUSA RIBEIRO	Acesso Universal

#### **POLO SAPUCAIA DO SUL**

<b>Nº Inscrição</b>	<b>Nome</b>	<b>Lista</b>
100647-0	Anderson Luis Machado Batista	Acesso Universal
100661-6	Rosalba Cardoso Sena Rosa	Acesso Universal
100358-9	Dioce de Lima Silvira	Acesso Universal
100789-2	LISIANE DA ROSA IRENO	Acesso Universal
100998-9	Luiz Lauro Nunes	Acesso Universal