



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO EaD – UAB – 2025/1
Edital nº 187/2024

CONVOCAÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULA **3ª CHAMADA**

O Edital nº 187/2024 referente a este Processo Seletivo encontra-se disponível no link
<https://processoseletivo.ifsul.edu.br/uab-2024/edital>

Cronograma geral:

Período de envio da documentação para matrículas (todas/os as/os candidatas/os convocadas/os nesta chamada) – on-line, via balcão digital, conforme instruções neste documento	12 até 18 de maio de 2025
---	----------------------------------

Este Edital contém as seguintes informações:

- 1) Instruções para o envio da documentação para a matrícula, a ser realizado por **TODAS/OS as/os candidatas/os aprovadas/os na 3ª chamada**;
- 2) E-mails para contato e esclarecimento de dúvidas;
- 3) Relação das/os candidatas/os aprovadas/os na **3ª chamada** e convocadas/os para os procedimentos de matrícula;

1) ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA (TODAS/OS AS/OS CANDIDATAS/OS APROVADAS/OS NA 3ª CHAMADA)

- Período para envio da documentação de matrícula: **das 0h do dia 12/05/2025 às 23h59min do dia 18/05/2025.**
- A matrícula será realizada exclusivamente através da internet, **por meio do Portal Gov.BR do Governo Federal**. Inicialmente você precisará criar a sua conta no Portal Gov.BR. Se você já possui uma conta cadastrada, acesse com a sua conta o link abaixo:

Link para efetuar a matrícula: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-superior-de-graduacao-licenciatura-tecnologia-e-bacharelado-ifsul>

Caso o link acima não funcione, [CLIQUE AQUI](#)

Ainda, caso os links acima não funcionem, poderá localizar o serviço de matrícula da seguinte forma: acessar o link <https://www.gov.br/pt-br> e, em seguida, digitar “IFSul” no campo de pesquisa e clicar na lupa. Os serviços disponibilizados pelo IFSul serão listados. Após, localize e acesse o link: “*Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) – IFSUL*”;

- Caso não possua conta no Portal Gov.BR, precisará criar uma conta em através do site: <https://www.gov.br/pt-br>
- **O cadastro no portal deverá ser realizado pela/o própria/o candidata/o.**
- Para saber **como criar a sua conta**, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=4kanMJU4gJI>
- Para saber **como realizar sua matrícula**, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=-paW9ruhY6A>
- Antes de dar início ao processo de matrícula, você precisa estar de posse de uma cópia digital dos documentos exigidos conforme o tipo de vaga (Ampla concorrência ou Reservas das ações afirmativas – L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9 ou L10) conforme previsto no Edital publicado no site do Processo Seletivo do IFSul (**Edital 187/2024**) referente ao ingresso 2025/1. **Fique atenta/o, pois cada tipo de vaga possui um conjunto específico de documentos. Abaixo, link para o Edital 187/2024 que possui a lista dos documentos obrigatórios para a matrícula (verificar no item 8 do Edital):**

<https://processoseletivo.ifsul.edu.br/uab-2024/edital>

- **Título de eleitor e carteira de reservista NÃO são obrigatórios para candidatas/os menores de 18 anos. **ATENÇÃO: Para candidatas/os maiores de 18 anos, obrigatório apresentar título de eleitor e certidão de quitação eleitoral** (no caso de brasileiros natos ou naturalizados). Em relação à quitação eleitoral, ressaltamos que **deverá ser inserida a certidão de quitação eleitoral obtida no site do TSE – não será aceito o comprovante de votação** (canhoto entregue no dia da votação). Também,**

obrigatória a apresentação do comprovante de quitação militar, para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos.

- No campo destinado à inserção do “RG”, inserir a **CARTEIRA DE IDENTIDADE** (frente e verso).
- O **comprovante de residência** poderá ser inserido na Etapa 7, a qual possui campos para inserção de documentação extra. No caso de o **CPF** não constar na carteira de Identidade, deverá ser inserido comprovante de inscrição no CPF na Etapa 7.
- A **autodeclaração** (Anexo V do Edital - reservas L2, L4, L6, L8, L9 e L10) também poderá ser inserido na Etapa 7, a qual possui campos para inserção de documentação extra.
- **TODOS os documentos a serem enviados devem ser fotografados ou escaneados de forma a apresentarem a FOLHA INTEIRA, bem como os documentos que possuem frente e verso (ex: identidade) devem ser enviados com AMBAS AS FACES.**
- Para acompanhar a avaliação de sua solicitação de matrícula você pode acessar o cadastro através do link de efetivação da matrícula e acessar a opção **Minhas Solicitações**.
- Na etapa de validação das informações preenchidas, **podem ser identificados problemas ou inconsistências** pela Secretaria Acadêmica do campus que, neste caso, solicitará as devidas correções através do Portal Gov.BR. Assim, é importante que a/o candidata/o acompanhe a avaliação de sua solicitação e realize os ajustes solicitados (se houver) no prazo máximo de 24 horas. **Importante:** Só irão aparecer como disponíveis para a correção os dados que estiverem **incorretos**. Após o ajuste, a/o candidata/o deve enviar novamente as informações e aguardar a análise pela Secretaria Acadêmica do campus. **Como o prazo para a realização destas matrículas é curto, é MUITO IMPORTANTE o acompanhamento pela/o candidata/o, a fim de efetuar as eventuais correções solicitadas em tempo hábil, sob risco de indeferimento da matrícula.**
- **NÃO ESQUEÇA DE ACOMPANHAR** o status da situação da sua solicitação.
- Não havendo mais problemas nas informações fornecidas, a matrícula é processada e o status da sua solicitação passa para “**Atendido**”.
- Os candidatos excedentes (em espera) deverão aguardar futuras chamadas, caso surjam vagas.

Quando solicitado, o candidato deverá apresentar toda a documentação original para conferência.

A/O candidata/o que não efetuar o envio da documentação através do portal Gov.BR nas datas estabelecidas, ou que, quando solicitado, não apresentar os documentos originais para conferência, perderá a vaga e será desligada/o do curso, não cabendo recurso.

2) E-mails para contato e esclarecimento de dúvidas:

- Dúvidas relacionadas ao balcão digital e aos documentos para matrícula:
ss-corac@ifsul.edu.br
- Dúvidas relacionadas aos documentos para comprovação financeira (cotas L1, L2, L5, L6 e L9):
ss-cae-analisederenda@ifsul.edu.br
- Dúvidas relacionadas ao processo de heteroidentificação:
ss-gabdir@ifsul.edu.br

3) Relação das/os candidatas/os aprovados na **3ª chamada** e convocadas/os para os procedimentos de matrícula:

POLO SANTANA DA BOA VISTA

Nº Inscrição	Nome	Lista
096871-0	Etelca Terezinha Freitas Spacsek	Acesso Universal
096545-7	CARLA OLIVEIRA	Acesso Universal
096858-9	Janice da Silva Kaizer	Acesso Universal
097424-1	Claudia Beatriz Mota Ferreira	Acesso Universal
094767-9	LUCIANE ROSA DE OLIVEIRA	L3
094769-0	GLADIS LUCIA ROSA DE OLIVEIRA	L3

POLO SANTANA DO LIVRAMENTO

Nº Inscrição	Nome	Lista
094755-3	ildomar serpa de moua	Acesso Universal
097357-8	Miriam Rosele Muniz Moralles Marques	Acesso Universal
094764-2	Thaiane Dorneles Muniz	L3
096753-8	Diego Rafael Rodrigues Ribeiro	L3
094127-9	Eliana Denise Silveira De Lima	L3
096805-0	Dilmar Rodrigues Pereira	L3
097328-0	Bruna Peres da Rosa	L3