



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

**CURSOS DE ENGENHARIA MECÂNICA E  
TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

**SISU 2025/1**

## CONVOCAÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULA

### Cronograma geral:

Período de recebimento de documentação para matrículas (todas/os as/os candidatas/os convocadas/os nesta chamada) – <b>on-line, via balcão digital</b>	<b>03 até 07 de fevereiro de 2025 (* ver nota na próxima página)</b>
Procedimento de heteroidentificação (cotas raciais – L2 (LB-PPI) e L6 (LI-PPI)) – <b>realizado de forma presencial</b>	<b>03 de fevereiro de 2025</b>
Divulgação do resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação <b>(no site do processo seletivo do IFSul)</b>	<b>03 de fevereiro de 2025</b>
Interposição de recursos a eventual indeferimento no procedimento de Heteroidentificação <b>(de forma on-line, conforme instruções neste documento)</b>	<b>04 de fevereiro de 2025</b>
Divulgação do resultado final do procedimento de heteroidentificação <b>(no site do processo seletivo do IFSul)</b>	<b>06 de fevereiro de 2025</b>

Este Edital contém as seguintes informações:

- 1) Instruções para o envio da documentação para a matrícula, a ser realizado por TODAS/OS as/os candidatas/os aprovadas/os na chamada regular;
- 2) Instruções para a realização do procedimento de heteroidentificação, a ser realizado pelas/os candidatas/os aprovadas/os nas reservas L2 (LB-PPI) e L6 (LI-PPI);
- 3) E-mails para contato e esclarecimento de dúvidas;
- 4) Relação das/os candidatas/os aprovadas/os na **chamada regular** e convocadas/os para os procedimentos de matrícula;
- 5) Instruções para candidatas/os que necessitam realizar a **comprovação da renda** (reservas L1 (LB-EP), L2 (LB-PPI), L9 (LB-PCD) e L14 (LB-Q))

# **1) ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA (TODAS/OS AS/OS CANDIDATAS/OS APROVADAS/OS NA CHAMADA REGULAR)**

- Período para envio da documentação de matrícula: **das 0h do dia 03/02/2025 às 23h59min do dia 07/02/2025.**
- **\* ATENÇÃO:** Embora o prazo para o envio da documentação de matrícula seja até 07 de fevereiro de 2025, **recomendamos MUITO que todas/os as/os candidatas/os** façam o envio da documentação **até o dia 05 de fevereiro de 2025**, em razão do curto prazo para o registro das matrículas no sistema do SISU.
- A matrícula será realizada exclusivamente através da internet, **por meio do Portal Gov.BR do Governo Federal**. Inicialmente você precisará criar a sua conta no Portal Gov.BR. Se você já possui uma conta cadastrada, acesse com a sua conta o link abaixo:

**Link para efetuar a matrícula:** <https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-superior-de-graduacao-licenciatura-tecnologia-e-bacharelado-ifsul>

**Caso o link acima não funcione, [CLIQUE AQUI](#)**

Ainda, caso os links acima não funcionem, poderá localizar o serviço de matrícula da seguinte forma: acessar o link <https://www.gov.br/pt-br> e, em seguida, digitar “IFSul” no campo de pesquisa e clicar na lupa. Os serviços disponibilizados pelo IFSul serão listados. Após, localize e acesse o link: “*Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) – IFSUL*”;

- Caso não possua conta no Portal Gov.BR, precisará criar uma conta em através do site: <https://www.gov.br/pt-br>
- **O cadastro no portal deverá ser realizado pela/o própria/o candidata/o.**
- Para saber **como criar a sua conta**, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=4kanMJU4gJI>
- Para saber **como realizar sua matrícula**, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=-paW9ruhY6A>
- Antes de dar início ao processo de matrícula, você precisa estar de posse de uma cópia digital dos documentos exigidos conforme o tipo de vaga (Ampla concorrência ou Reservas das ações afirmativas – L1 (LB-EP), L2 (LB-PPI), L5 (LI-EP), L6 (LI-PPI), L9 (LB-PCD), L13 (LI-PCD), L14 (LB-Q) e L15 (LI-Q)) conforme previsto nos documentos publicados no site do

Processo Seletivo do IFSul (Termo de Adesão e Edital 02/2025) referentes ao ingresso 2025/1 do SISU. **Fique atento/o, pois cada tipo de vaga possui um conjunto específico de documentos. Abaixo, link para o Edital 02/2025 que possui a lista dos documentos obrigatórios para a matrícula:**

<https://processoseletivo.ifsul.edu.br/sisu-2025/documentos-para-a-matricula>

- **Título de eleitor e carteira de reservista NÃO são obrigatórios para candidatas/os menores de 18 anos. **ATENÇÃO:** Para candidatas/os maiores de 18 anos, obrigatório apresentar título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (no caso de brasileiros natos ou naturalizados). Também, obrigatória a apresentação do comprovante de quitação militar, para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos.**
- No campo destinado à inserção do “RG”, inserir a **CARTEIRA DE IDENTIDADE** (frente e verso).
- O **comprovante de residência** poderá ser inserido na Etapa 7, a qual possui campos para inserção de documentação extra. No caso de o **CPF** não constar na carteira de Identidade, deverá ser inserido comprovante de inscrição no CPF na Etapa 7.
- **TODOS os documentos a serem enviados devem ser fotografados ou escaneados de forma a apresentarem a FOLHA INTEIRA, bem como os documentos que possuem frente e verso (ex: identidade) devem ser enviados com AMBAS AS FACES.**
- Para acompanhar a avaliação de sua solicitação de matrícula você pode acessar o cadastro através do link de efetivação da matrícula e acessar a opção **Minhas Solicitações**.
- Na etapa de validação das informações preenchidas, **podem ser identificados problemas ou inconsistências** pela Secretaria Acadêmica do campus que, neste caso, solicitará as devidas correções através do Portal Gov.BR. Assim, é importante que a/o candidata/o acompanhe a avaliação de sua solicitação e realize os ajustes solicitados (se houver) no prazo máximo de 24 horas. **Importante:** Só irão aparecer como disponíveis para a correção os dados que estiverem **incorretos**. Após o ajuste, a/o candidata/o deve enviar novamente as informações e aguardar a análise pela Secretaria Acadêmica do campus. **Como o prazo para a realização destas matrículas é curto, é MUITO IMPORTANTE o acompanhamento pela/o candidata/o, a fim de efetuar as eventuais correções solicitadas em tempo hábil, sob risco de indeferimento da matrícula.**
- **NÃO ESQUEÇA DE ACOMPANHAR** o status da situação da sua solicitação.
- Não havendo mais problemas nas informações fornecidas, a matrícula é processada e o status da sua solicitação passa para “**Atendido**”.
- Os candidatos excedentes (em espera) deverão aguardar futuras chamadas, caso surjam vagas.

-----

**No momento oportuno, quando solicitado, as/os estudantes deverão apresentar a documentação original exigida no edital do Processo Seletivo, para conferência.**

A/O candidata/o que não efetuar o envio da documentação através do portal Gov.BR e a posterior entrega física dos documentos na CORAC, para conferência, no período fixado para tal, ou não apresentar na íntegra a documentação exigida, perderá a vaga e será desligada/o do curso, não cabendo recurso.

## **2) Procedimento da comissão de heteroidentificação – candidatas/os aprovadas/os nas reservas L2 (LB-PPI) e L6 (LI-PPI) (Cotas raciais):**

A participação será presencial, devendo as/os candidatas/os terem em mãos um documento de identidade com foto e comparecer ao campus exatamente no horário determinado.

**Dia: 03/02/2025 – segunda-feira**

**Horário: 10h**

**Local: IFSul campus Sapucaia do Sul**

**Candidatos convocados para o procedimento de heteroidentificação:**

### **ENGENHARIA MECÂNICA**

BRULHAN MILLAN MARQUES CORREA	L2 (LB-PPI)
KLAIAN CONCEICAO DA ROSA	L2 (LB-PPI)
ADRIAN RAFAEL PACHECO SILVA	L6 (LI-PPI)
PAULO ELIAS CANOSA	L6 (LI-PPI)

### **TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

EMILLY AGATHA SILVA DA SILVA	L2 (LB-PPI)
RHANA YASMIN DA SILVA DOS SANTOS	L2 (LB-PPI)
IGOR PIRES GUIMARAES	L6 (LI-PPI)
KELVIN DOS SANTOS MENEZES DE OLIVEIRA	L6 (LI-PPI)

**Resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação L2 (LB-PPI) e L6 (LI-PPI) (Cotas raciais):**

Dia: 03/02/2025

Horário: a partir das 14h

**Data e endereço para interposição de recursos a eventual indeferimento L2 (LB-PPI) e L6 (LI-PPI) (Cotas raciais):**

Dia: até o dia 04/02/2025

Endereço eletrônico: <https://www.ifsul.edu.br/acoes-inclusivas/apresentacao>

**Resultado Final do procedimento de heteroidentificação L2 (LB-PPI) e L6 (LI-PPI) (Cotas raciais):**

Dia: 06/02/2025

Horário: a partir das 14h

**Orientações e informações importantes para o procedimento de heteroidentificação:**

- É obrigatória a apresentação do documento de identificação no momento do procedimento de heteroidentificação.
- As/Os candidatas/os devem comparecer ao procedimento sem estar utilizando adereços como

bonés, óculos escuros e toucas.

- As/Os candidatas/os terão 24h a partir da data de publicação do resultado preliminar para interpor eventuais recursos a indeferimentos. O endereço para encaminhar recursos é: <https://www.ifsul.edu.br/acoes-inclusivas/apresentacao>.
- Conforme edital, as/os candidatas/os convocadas/os que não comparecerem no dia e hora marcados perderão o direito às vagas e NÃO retornarão para a lista do Acesso Universal.
- As/Os candidatas/os em espera que tiverem sua autodeclaração validada pela comissão de heteroidentificação ficam aptas/os para as demais chamadas.
- Dúvidas gerais sobre o procedimento de heteroidentificação podem ser sanadas através do e-mail: [ss-gabdir@ifsul.edu.br](mailto:ss-gabdir@ifsul.edu.br).
- Para maiores esclarecimentos sobre o conceito de raça e critérios com base na fenotípi, acesse o link a seguir: <https://www.youtube.com/watch?v=Dq0O3ZJg9V4>

### 3) E-mails para contato e esclarecimento de dúvidas:

- Dúvidas relacionadas ao balcão digital e aos documentos para matrícula: [ss-corac@ifsul.edu.br](mailto:ss-corac@ifsul.edu.br)
- Dúvidas relacionadas aos documentos para comprovação financeira (cotas L1 (LB-EP), L2 (LB-PPI), L9 (LB-PCD) e L14 (LB-Q)): [ss-cae-analisederenda@ifsul.edu.br](mailto:ss-cae-analisederenda@ifsul.edu.br)
- Dúvidas relacionadas ao processo de heteroidentificação: [ss-gabdir@ifsul.edu.br](mailto:ss-gabdir@ifsul.edu.br)

#### 4) Relação das/os candidatas/os aprovados na chamada regular e convocadas/os para os procedimentos de matrícula:

##### **ENGENHARIA MECÂNICA**

ULISSES JOSE DA SILVA JUNIOR	AC
VITOR AUGUSTO GEHLEN ZANDONA	AC
PATRICK CAUAN DA LUZ ENGELMANN	AC
LUCAS AMARAL DO VAL	AC
RAFAEL JORGENS	AC
ENZO GUEDES CALSING	AC
JOAO LUIZ SCHVEEITD MACHADO	AC
BRUNO ABEL NUNES	AC
PEDRO DAUERNHEIMER BANDEIRA	AC
ANA CAROLINA PADIA DELLINGHAUSEN	AC
ALLAN NUNES GIEMBRA	AC
THIAGO KASPER DE SOUZA	AC
GUSTAVO MOREIRA KACZAWA	AC
ISADORA FERNANDES KEMPFER	AC
RAFAEL MONTEIRO PEREIRA	AC
ARTHUR SILVEIRA DOS SANTOS	AC
IAN KAUE SCHWEITZER DE ARAUJO	AC
JASSILVE DARCIELI DE PAULA	L1 (LB-EP)
FILIPE WELTER LUDWIG	L1 (LB-EP)
Giovane Luis da Silva	L1 (LB-EP)
NICOLAS OLIVEIRA FANTINEL PEDROSO	L1 (LB-EP)
KARLA LETICIA RODRIGUES PELISSARI	L1 (LB-EP)
BRULHAN MILLAN MARQUES CORREA	L2 (LB-PPI)
KLAIAN CONCEICAO DA ROSA	L2 (LB-PPI)
DAVI EISMANN DOS SANTOS	L5 (LI-EP)
THAYLOR LAMBRECHT TERRA	L5 (LI-EP)
RICARDO AUGUSTO JUNGES DA SILVA	L5 (LI-EP)
MATEUS LUAN DE ALENCOR	L5 (LI-EP)
BRUNO SACHSER	L5 (LI-EP)
ADRIAN RAFAEL PACHECO SILVA	L6 (LI-PPI)
PAULO ELIAS CANOSA	L6 (LI-PPI)
EDUARDO GOMES GONZALEZ	L9 (LB-PCD)
ELIAS FONSECA	L13 (LI-PCD)
BRUNO CUSTODIO DA SILVA	L14 (LB-Q)

## TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

ROGER DA SILVA	AC
JACKSON GONCALVES NERVIS	AC
LAURA ABREU FERREIRA	AC
GABRIEL SALVADOR BIZACO VIEIRA	AC
LEONARDO MORAES MACHADO	AC
DAVI CORREIA MARSZALEK ROCHA	AC
THIAGO PERIUS DA SILVA	AC
RENATO PFAFFENSELLER DE MATOS	AC
GABRIELA HIRATA CRUSTA	AC
JULIA KAUER SILVERIO	AC
GUILHERME DORNELLES SCHEUER	AC
NATHAN DE SOUZA DOILE	AC
FELIPE HOMEM MARTINS	AC
PEDRO HENRIQUE MOSCARDINI CARDOSO	AC
Taylor Harper	AC
LEANDRO MARTENS CARDOZO JUNIOR	AC
FELIPE MORSCHBACHER	AC
ARTHUR COLLOR DA SILVA SCALCON	L1 (LB-EP)
HENRIQUE PIERRE BRUM VELOZO	L1 (LB-EP)
BRENDA CRISTINA SAULIT SILVA	L1 (LB-EP)
CARLOS EDUARDO DOS SANTOS HANAUER	L1 (LB-EP)
RENATA FERNANDES DE SOUZA	L1 (LB-EP)
EMILLY AGATHA SILVA DA SILVA	L2 (LB-PPI)
RHANA YASMIN DA SILVA DOS SANTOS	L2 (LB-PPI)
IZADORA PATRICIA KRAMER	L5 (LI-EP)
GABRIEL DE NEGRI FERRI	L5 (LI-EP)
ARTHUR MORAES JOBIM	L5 (LI-EP)
RICARDO BITENCOURT DA SILVA	L5 (LI-EP)
FELIPE GABRIEL DA ROSA COELHO	L5 (LI-EP)
IGOR PIRES GUIMARAES	L6 (LI-PPI)
KELVIN DOS SANTOS MENEZES DE OLIVEIRA	L6 (LI-PPI)
RHAY JARUTAIS SCHREINER	L9 (LB-PCD)
Miguel Machado Lisboa	L13 (LI-PCD)
ANTONIO CARLOS DA SILVA COSTA	L14 (LB-Q)

## 5) Instruções para candidatas/os que necessitam realizar a comprovação da renda (reservas L1 (LB-EP), L2 (LB-PPI), L9 (LB-PCD) e L14 (LB-Q)).

**\* ATENÇÃO:** Embora o prazo para o envio da documentação de matrícula seja até 07 de fevereiro de 2025, **recomendamos MUITO que todas/os as/os candidatas/os** façam o envio da documentação **até o dia 05 de fevereiro de 2025**, em razão do curto prazo para o registro das matrículas no sistema do SISU.

Se você declarou na inscrição do SISU que se enquadra em cota de renda, terá que encaminhar documentação que comprove essa condição.

Você deverá comprovar que a família (*todos que residem juntos*) tem a renda igual ou inferior a **1 salário-mínimo** per capita (*por pessoa*).

Essa conta é feita da seguinte forma: são somadas as rendas brutas de todos os familiares que moram na mesma casa, depois esse valor é dividido pelo número de pessoas que moram na mesma casa, inclusive dos que não tem renda.

Esse resultado tem que ser igual ou inferior a **1 salário-mínimo** per capita (*por pessoa*). Tudo isso já estava descrito no EDITAL do processo seletivo que você participou.

Quando você for fazer sua matrícula no balcão digital, verá que lá existem várias etapas e você terá que incluir vários documentos.

**A ANÁLISE DE RENDA está na ETAPA 3**, mas caso seja necessário mais espaço para anexar os documentos, use **ETAPA 7 para anexá-los**.

Na ETAPA 3:

- 1) Informe na etapa 3 todas as pessoas que moram na mesma casa que você, sendo a/o candidata/o a/o “1º familiar”, seguindo cada uma delas como “2º familiar”, “3º familiar” e assim por diante.
- 2) Depois disso, você precisa identificar em qual situação cada familiar se encaixa para saber quais documentos você terá que apresentar para cada um deles.  
As situações e os documentos estão descritos no edital e logo mais abaixo nesta folha.
- 3) **Para cada familiar, você deverá juntar TODOS os documentos em um único arquivo PDF**, sempre cuidando para que fiquem perfeitamente legíveis e sem cortes e rasuras.
- 4) Depois você deverá anexar cada arquivo de cada familiar lá na etapa 3, cuidando sempre o tamanho do arquivo, pois o sistema só aceita arquivos que tenham até 2 MB (você também poderá enviar arquivos zipados).

**\*\*\* Os arquivos devem ser enviados em pdf, zipados ou não. \*\*\***

Se depois de você analisar tudo isso e juntar toda documentação, ainda restar alguma dúvida, pode enviar um e-mail com essas dúvidas para:

[ss-cae-analisederenda@ifsul.edu.br](mailto:ss-cae-analisederenda@ifsul.edu.br)

Após inserir os documentos lá no balcão digital, você deverá ficar atento aos e-mails, às mensagens do balcão digital e às mensagens SMS recebidas no celular cadastrado, pois toda

a comunicação com você será feita por lá. Por isso é importante manter os dados do seu cadastro sempre atualizados, como telefones e e-mails.

## **ATENÇÃO**

**O envio de documentos no balcão digital é de inteira responsabilidade da/o candidata/o e/ou do seu responsável legal.**

**NÃO serão aceitos documentos enviados por e-mail.**

### **Lista de documentos:**

#### **Candidata/o (primeiro familiar)**

- **ANEXO 4 preenchido e assinado**, informando CORRETAMENTE na última página os nomes, idades, escolaridade e renda de cada familiar que mora na mesma casa, mesmo os que não têm renda.
- Documento de identidade ou certidão de nascimento.
- Caso tenha mais de 18 anos, deverá enviar também os documentos conforme a situação abaixo em que se enquadre.

#### **Para familiares menores de 18 anos**

- Documento de identidade ou certidão de nascimento.

#### **Para familiares Trabalhadores Assalariados ou Servidores Públicos:**

- Documento de identidade ou certidão de nascimento;
- Certidão de casamento ou declaração de união estável dos mantenedores do orçamento familiar, se for o caso;
- Certidão de óbito de pessoas que mantinham o orçamento familiar, se for o caso;
- Carteira de Trabalho (independente de conter assinatura de trabalho) – nas páginas: Foto - identificação civil – último contrato de trabalho e posterior em branco;
- Rendimentos provenientes de programas sociais como: Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada da LOAS, Auxílio Reclusão, entre outros, quando houver;
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, ou Declaração que Não Possui Conta Bancária (Anexo 7);
- 3 últimos contracheques recebidos;
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, ou marcar que não declara Imposto de Renda no Anexo 7;
- Carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
- **Caso não possua algum dos documentos citados acima, preencha a declaração no Anexo 7;**
- **Todos os documentos em 1 (um) arquivo ÚNICO em pdf.**

#### **Para familiares que trabalham na Atividade Rural**

- Documento de identidade ou certidão de nascimento;
- Certidão de casamento ou declaração de união estável dos mantenedores do orçamento familiar, se for o caso;
- Certidão de óbito de pessoas que mantinham o orçamento familiar, se for o caso;

- Carteira de Trabalho (independente de conter assinatura de trabalho) – nas páginas: Foto - identificação civil – último contrato de trabalho e posterior em branco;
- Rendimentos provenientes de programas sociais como: Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada da LOAS, Auxílio Reclusão, entre outros, quando houver;
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas; ou Declaração que Não Possui Conta Bancária (Anexo 7);
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; ou marcar que não declara Imposto de Renda no Anexo 7;
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas à/ao candidata/o ou a membros da família, quando for o caso;
- Notas fiscais de venda – Modelo 4 ou 15, pelo período de 1 ano ou Declaração do Sindicato Rural;
- Declaração do Rendimento de Atividade Rural;
- **Caso não possua algum dos documentos citados acima, preencha a declaração no Anexo 7;**
- **Todos os documentos em 1 (um) arquivo ÚNICO em pdf.**

### **Para familiares Aposentados e Pensionistas**

- Documento de identidade ou certidão de nascimento;
- Certidão de casamento ou declaração de união estável, dos mantenedores do orçamento familiar, se for o caso;
- Certidão de óbito de pessoas que mantinham o orçamento familiar, se for o caso;
- Carteira de Trabalho (independente de conter assinatura de trabalho) – nas páginas: Foto - identificação civil – último contrato de trabalho e posterior em branco;
- Rendimentos provenientes de programas sociais como: Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada da LOAS, Auxílio Reclusão, entre outros, quando houver;
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, ou Declaração que Não Possui Conta Bancária (Anexo 7);
- último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque); do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: <http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml>;
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- **Caso não possua algum dos documentos citados acima, preencha a declaração no Anexo 7;**
- **Todos os documentos em 1 (um) arquivo ÚNICO em pdf.**

### **Para familiares Autônomos e Profissionais Liberais**

- Documento de identidade ou certidão de nascimento;
- Certidão de casamento ou declaração de união estável, dos mantenedores do orçamento familiar, se for o caso;
- Certidão de óbito de pessoas que mantinham o orçamento familiar, se for o caso;
- Carteira de Trabalho (independente de conter assinatura de trabalho) – nas páginas: Foto - identificação civil – último contrato de trabalho e posterior em branco;
- Rendimentos provenientes de programas sociais como: Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada da LOAS, Auxílio Reclusão, entre outros, quando houver;
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, ou Declaração que Não Possui Conta Bancária (Anexo 7);
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; ou marcar que não declara Imposto de Renda no Anexo 7;
- Declaração de imposto de renda pessoa jurídica - IRPJ acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição ou do Simples Nacional;
- Declaração de autônomo, descrevendo as atividades que desempenha e a média mensal de rendimentos (pode ser feita à mão);

- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- Extratos bancários da pessoa jurídica, dos últimos três meses, pelo menos, se for o caso;
- **Caso não possua algum dos documentos citados acima, preencha a declaração no Anexo 7;**
- **Todos os documentos em 1 (um) arquivo ÚNICO em pdf.**

### **Para familiares que possuem Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis**

- Documento de identidade ou certidão de nascimento;
- Certidão de casamento ou declaração de união estável, dos mantenedores do orçamento familiar, se for o caso;
- Certidão de óbito de pessoas que mantinham o orçamento familiar, se for o caso;
- Carteira de Trabalho (independente de conter assinatura de trabalho) – nas páginas: Foto - identificação civil – último contrato de trabalho e posterior em branco;
- Rendimentos provenientes de programas sociais como: Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada da LOAS, Auxílio Reclusão, entre outros, quando houver;
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, ou Declaração que Não Possui Conta Bancária (Anexo 7);
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; ou marcar que não declara Imposto de Renda no Anexo 7;
- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos;
- **Caso não possua algum dos documentos citados acima, preencha a declaração no Anexo 7;**
- **Todos os documentos em 1 (um) arquivo ÚNICO em pdf.**

### **Para familiares Desempregados ou Do Lar**

- Preencher e assinar o Anexo 7;
- Documento de identidade ou certidão de nascimento;
- Certidão de casamento ou declaração de união estável, dos mantenedores do orçamento familiar, se for o caso;
- Certidão de óbito de pessoas que mantinham o orçamento familiar, se for o caso;
- Carteira de Trabalho (independente de conter assinatura de trabalho) – nas páginas: Foto - identificação civil – último contrato de trabalho e posterior em branco;
- Rendimentos provenientes de programas sociais como: Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada da LOAS, Auxílio Reclusão, entre outros, quando houver;
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;
- **Caso não possua algum dos documentos citados acima, preencha a declaração no Anexo 7;**
- **Todos os documentos em 1 (um) arquivo ÚNICO em pdf.**



**ANEXO 4**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

**FORMULÁRIO PARA CÁLCULO DE RENDA *PER CAPITA*  
Vagas Reservadas nas modalidades L1, L2, L9 e L14**

(Preencher com letra de FORMA)

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à (rua, av., etc.)  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, complemento: \_\_\_\_\_, bairro  
\_\_\_\_\_, município \_\_\_\_\_, estado  
\_\_\_\_\_, candidato inscrito para o Câmpus \_\_\_\_\_  
curso \_\_\_\_\_,

venho solicitar a Vossa Senhoria a realização de cálculo da minha renda familiar *per capita* para fins de ingresso por Reserva de Vagas.

Desta forma, autorizo a verificação de minha renda familiar através desse processo, respondendo às questões deste formulário, e do estudo da documentação anexa.

ESTOU CIENTE DE QUE A CONSTATAÇÃO DE FRAUDE OU OMISSÃO NAS INFORMAÇÕES DECLARADAS ACARRETA PROCESSO, PODENDO SER RESPONSABILIZADO (A) PELAS FALSAS INFORMAÇÕES.

Nestes termos,  
Aguardo resultado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_.  
(Município) (dia) (mês)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) requerente

\_\_\_\_\_  
Assinatura de um responsável  
(no caso de o requerente ser menor de dezoito anos)

**FORMULÁRIO PARA CÁLCULO DE RENDA *PER CAPITA***

**Vagas Reservadas nas modalidades L1, L2, L9 e L14**

(Preencher com letra de FORMA)

1. Dados pessoais do candidato:

1.1 Nome: \_\_\_\_\_

1.2 Estado Civil:

solteiro(a)  casado(a)  união estável  separado(a)  viúvo(a)

1.3 Você possui dependentes? (anexar certidões)

Não.

Sim. Quantos? \_\_\_\_\_

companheiro (a) -  filho (a)/enteado(a) -  idoso(a)

outro: \_\_\_\_\_

1.4 Você (e/ou sua família) reside (m) em:

Imóvel próprio  Imóvel alugado  Emprestado ou cedido

Posse/ocupação

Zona urbana  Zona rural

1.5 Caso você e/ou sua família possua (m) outros imóveis além do que habita anexe comprovantes.

Não possui.

Sim.

Qual?  Casa de praia -  Apartamentos -  Salas comerciais

Lotes -  Terras -  Sítios  Outros \_\_\_\_\_

2. Em que tipo de escola você estudou o ensino fundamental?

Em escola pública

Parte em escola pública e parte em escola particular com bolsa

Em escola particular, com bolsa

Em escola particular, sem bolsa

3. Em que tipo de escola você estudou o ensino médio?

Em escola pública

- Parte em escola pública e parte em escola particular com bolsa
- Em escola particular, com bolsa
- Em escola particular, sem bolsa

4. Qual sua situação de trabalho e/ou de manutenção? (poderá marcar mais de uma opção)

- Nunca trabalhei.
- Não trabalho atualmente.
- Já trabalhei com Carteira de Trabalho assinada. Anexar comprovantes.
- Estou amparado pelo seguro desemprego e/ou auxílio doença. (Anexar comprovantes).
- Já trabalhei sem Carteira de Trabalho assinada.
- Trabalho atualmente.

Ocupação/Profissão: \_\_\_\_\_

- Trabalhador FORMAL com Carteira de Trabalho assinada. Anexar comprovantes.
- SERVIDOR/empregado do serviço público. Anexar comprovantes.
- Trabalhador INFORMAL. Anexar comprovantes e/ou declaração.
- Trabalhador AUTÔNOMO. Anexar comprovantes e/ou declaração.
- Trabalhador RURAL. Anexar comprovantes e/ou declaração.

Salário mensal: R\$ \_\_\_\_\_. Anexar comprovantes de renda ou declaração, se houver.

- Sou beneficiário do PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA. Anexar comprovantes: ÚLTIMO RECEBIMENTO.
- Sou sustentado pelos meus pais. Anexar comprovantes de renda dos pais.
- Sou sustentado somente por um dos pais:
  - PAI - Anexar comprovantes de renda e/ou de pensão alimentícia.
  - MÃE - Anexar comprovantes de renda e/ou de pensão alimentícia.
- Sou sustentado por companheiro(a)/esposo(a). Anexar comprovantes e/ou declaração de renda.
- Sou sustentado por outros. Qual relação/parentesco? \_\_\_\_\_  
Anexar comprovantes e/ou declaração de renda.
- Sou aposentado e/ou pensionista do INSS. Anexar comprovantes.
- Outros meios.

Qual (is)? \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO: CASO VOCÊ, OU ALGUM MEMBRO DE SUA FAMÍLIA DECLARE IMPOSTO DE RENDA, ANEXE CÓPIAS DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO.**

5. Enumere TODOS os membros da família que moram na mesma casa, CASO VOCÊ NÃO MORE SOZINHO (a). **RELAÇÕES DE PARENTESCO COM VÍNCULOS SOCIOAFETIVOS E DEPENDÊNCIA ECONÔMICA**

<b>RELAÇÕES DE PARENTESCO COM VÍNCULOS SOCIOAFETIVOS E DEPENDÊNCIA ECONÔMICA</b>					
<b>Nome</b>	<b>Parentesco<sup>1</sup></b> (candidato (a), pai, mãe, irmão/ã, enteado/a, companheiro/a, esposo/a, avô/ó, tio/a, etc).	<b>Idade</b>	<b>Profissão/Ocupação<sup>2</sup></b> Do lar, estudante, aposentado/a, servidor/a público, autônomo/a, agricultor/a, pecuarista, empresário/, desempregado/a	<b>Escolaridade</b> (1º, 2º e 3º completo/incompleto, pós-graduação )	<b>Salário/renda<sup>3</sup></b> (mensal )
	Candidato				
<b>Total de pessoas na família:</b>			<b>Renda familiar bruta: R\$</b>		

**ATENÇÃO:**

1. O não preenchimento deste quadro acarreta o indeferimento da solicitação.
2. Deixar claro qual é a profissão ou ocupação do familiar. Por exemplo: do lar, estudante, aposentado, servidor público, autônomo, agricultor, pecuarista, produtor rural, empresário, desempregado, etc. Anexar comprovantes e/ou declarações.
3. Anexar comprovantes e/ou declarações de renda de todos os membros da família.

**ANEXO 7**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

**DECLARAÇÃO PARA CÁLCULO DE RENDA PER CAPITA**

**Vagas Reservadas nas modalidades L1, L2, L9 e L14**

(Preencher com letra de FORMA)

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ natural de \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF n.  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) no endereço:  
\_\_\_\_\_, declaro, para os

devidos fins, que:

- Não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- Não possuo Conta Bancária.
- Sou isento da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física.
- Sou trabalhador (a) informal e desenvolvo as seguintes atividades

\_\_\_\_\_ com renda mensal aproximada de R\$\_\_\_\_\_.

- Sou trabalhador (a) rural e desenvolvo as seguintes atividades

\_\_\_\_\_, com renda mensal aproximada de R\$\_\_\_\_\_.

- Realizo atividades Do Lar, não exerço qualquer atividade remunerada e não possuo rendimentos no momento.

- Estou desempregado(a) e não exerço qualquer atividade remunerada e não possuo rendimentos no momento.

- Pensão Alimentícia: Referente a \_\_\_\_\_.

Recebe. Valor: R\$\_\_\_\_\_.

Não Recebe.

- Outros:

Declaro, ainda, para todos os fins e efeitos de direito, que as informações prestadas ao Instituto Federal Sul-rio-grandense, são expressão fiel da verdade, sujeitando-me, formalmente, por intermédio desta declaração, em caso de falsidade daquelas, a responder pelas sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, nos termos que dispõe a lei 7115, de 29 de agosto de 1983. Estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_ deste processo.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura