



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO

EDITAL Nº 012/2026

Dispõe sobre o Processo Seletivo, em caráter excepcional, para ingresso na Educação Profissional Técnica de Nível Médio - Forma Subsequente, modalidade presencial, para o ano letivo de 2026, no Câmpus Jaguarão do Instituto Federal Sul- rio- grandense.

O Chefe do Departamento de Seleção (DES) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense torna público que estarão abertas, na cidade de **JAGUARÃO**, as inscrições para ingresso complementar, **em caráter excepcional, via sorteio**, para o processo seletivo destinado a preenchimento de vagas conforme quadro abaixo:

Período de inscrição: de 27 de janeiro ao dia 1º de fevereiro de 2026
Sorteio e Período de Matrícula: 03 de fevereiro a 13 de fevereiro de 2026

1. **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. A realização do Processo Seletivo está a cargo do DES, cabendo-lhe a responsabilidade de planejar, coordenar e executar o Processo Seletivo, bem como divulgar os resultados e todas as informações pertinentes.

1.1.2 - O Processo Seletivo para ingresso nas vagas oferecidas nos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio - Forma Integrada - dar-se-á por dois sistemas de ingresso:

- a) por Acesso Universal;
- b) por Acesso Universal e Reserva de Vagas para egressos de Escolas Públicas.
- c) Cotas

CÂMPUS JAGUARÃO

Curso Técnico em Edificações (Jaguarão) - Forma Subsequente, modalidade presencial.
Turno: Noite. Vagas: 08 (oito).

Curso Técnico em Secretariado Bilingue (Jaguarão) - Forma Subsequente, modalidade presencial. Turno: Noite. Vagas: 14 (quatorze)

1.2. O Processo Seletivo, em caráter excepcional, para ingresso complementar dar-se-á por meio de sorteio público.

1.3. O candidato participará do sorteio na cidade do Câmpus para o qual fez sua inscrição.

1.4. O candidato, ao efetivar sua inscrição, declara aceitar, na íntegra, as normas do presente Edital.

1.5. O Processo Seletivo é destinado aos candidatos que já concluíram o Ensino Médio ou equivalente.

1.6. As vagas serão específicas para os turnos conforme os cursos abaixo:

1.6.1. Curso Técnico em Edificações Subsequente (Jaguarão) – Noite;

1.6.2. Curso Técnico em Secretariado Bilingue - Subsequente (UTU) – Noite;

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições deverão ser realizadas de forma online, por meio preenchimento do formulário do endereço eletrônico abaixo, dentro do período determinado neste EDITAL:

https://docs.google.com/forms/d/1FLtZGZkOIQ2yYKRcJsblI60rGq1WLysdG-nk6M_0Bvc/edit

2.2. No ato da inscrição o candidato deverá preencher todas as informações solicitadas.

2.3 A inscrição no processo seletivo implica a aceitação irrestrita das condições estabelecidas pelo IFSul, não cabendo ao candidato qualquer recurso quanto às normas contidas neste Edital.

2.4. As inscrições serão gratuitas.

2.5 A realização da inscrição não garante vaga ao candidato.

3. DAS VAGAS

3.1. As vagas oferecidas são exclusivas para os cursos conforme tabela abaixo:

| Curso: Técnico em Edificações - Noite - Forma Subsequente | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------|
| Escolaridade mínima: Ensino Médio completo | | | | | | | | | | | |
| Acesso Universal | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | Total |
| 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | | | | | 1 | 1 | 08 |
| Curso: Técnico em Secretariado Bilingue - Noite - Forma Subsequente | | | | | | | | | | | |
| Escolaridade mínima: Ensino Médio completo | | | | | | | | | | | |
| Acesso Universal | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | Total |
| 7 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 14 |

3.2 - De acordo com os dados informados no formulário de inscrição, o candidato será

classificado nas cotas listadas a seguir:

| Cota | Descrição |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L1 | Candidatos egressos de escola pública, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo. |
| L2 | Candidatos egressos de escola pública, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo. |
| L3 | Candidatos egressos de escola pública, independente da renda. |
| L4 | Candidatos egressos de escola pública, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independente da renda. |
| L9 | Candidatos autodeclarados quilombolas, egressos de escola pública, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo. |
| L10 | Candidatos autodeclarados quilombolas, egressos de escola pública, que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas. |

4- DA OCUPAÇÃO DAS VAGAS

4.1 - As vagas de ingresso por Acesso Universal (**50% do total de vagas**) de cada curso e turno serão ocupadas pelos candidatos contemplados no sorteio, realizado com todos os inscritos.

4.2 - Sendo o número de vagas ímpar, o ingresso pelo sistema de Reserva de Vagas terá uma vaga a mais que as destinadas ao sistema de Acesso Universal.

4.3 - Os candidatos, egressos do ensino público e optantes pelo sistema de Reserva de Vagas, que não forem contemplados no sorteio para as vagas de Acesso Universal serão sorteados no acesso por Reserva de Vagas, de acordo com a modalidade a qual concorre (conforme item 2.3 deste Edital).

4.4 - O preenchimento de vagas remanescentes será da seguinte forma:

4.4.1 - As vagas remanescentes no sistema de **Acesso Universal** serão preenchidas por candidatos pertencentes a esse sistema de ingresso, obedecendo à ordem de classificação no sorteio.

4.4.2 - As vagas remanescentes no sistema de ingresso de **Reserva de Vagas** serão preenchidas por candidatos pertencentes à respectiva modalidade de concorrência, obedecendo à ordem de classificação e ao seguinte:

a) havendo vaga remanescente do grupo L1 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L2, grupo L4, grupo L3;

b) havendo vaga remanescente do grupo L2 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L1, grupo L4, grupo L3;

c) havendo vaga remanescente do grupo L3 e não havendo candidato, a referida

vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L4, grupo L2, grupo L1;

d) havendo vaga remanescente do grupo L4 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L3, grupo L2, grupo L1.

e) havendo vaga remanescente do grupo L5 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L1 grupo L2, grupo L4, grupo L3;

f) havendo vaga remanescente do grupo L6 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L2, grupo L1, grupo L4, grupo L3;

g) havendo vaga remanescente do grupo L7 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L3, grupo L4, grupo L2, grupo L1;

h) havendo vaga remanescente do grupo L8 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L4, grupo L3, grupo L2, grupo L1;

i) havendo vaga remanescente do grupo L9 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L2, grupo L5, grupo L6, grupo L1;

j) havendo vaga remanescente do grupo L10 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L4, grupo L7, grupo L8, L3;

4.4.3 - Não havendo candidatos suficientes para preencher as vagas garantidas a optantes pelo sistema de ingresso de Reservas de Vagas para egressos do ensino público, as mesmas voltarão ao sistema de ingresso por Acesso Universal.

4.4.4 - Não havendo candidatos suficientes para preencher as vagas garantidas a optantes pelo sistema de ingresso de Reservas de Vagas para egressos do ensino público, as mesmas voltarão ao sistema de ingresso por Acesso Universal.

5. DO SORTEIO

5.1 - O sorteio público será realizado no dia, horário e local definido na tabela abaixo:

| CAMPUS | DIA | HORARIO | LOCAL |
|----------|------------|---------|---------|
| Jaguarão | 28/01/2026 | 14 h | Sala 14 |

5.2 Não é obrigatória a presença do candidato no momento do sorteio.

5.3 Além das vagas definidas no item 3.1, serão sorteados até o número total de candidatos inscritos para suplência, com vistas a cobrir eventuais desistências. Neste caso, a ordem de matrícula obedecerá rigorosamente à ordem de sorteio dos suplentes.

5.4 É de responsabilidade do candidato manter-se informado sobre as datas de possíveis chamadas extras de classificação.

6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

6.1 Os resultados dos sorteios serão divulgados no site <http://processoseletivo.ifsul.edu.br>, em Seleção Complementar, a partir do dia **28/01/2026**.

7. DA MATRÍCULA:

ATENÇÃO: Os anexos exigidos para a matrícula estão disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <https://processoseletivo.ifsul.edu.br/vestibular-2026-1/documentos-para-a-matricula/itemlist/category/2636-subsequente-concomitante>

7.1. O candidato selecionado deverá enviar ao e-mail jg-coen@ifsul.edu.br **toda a documentação** relacionada abaixo, em formato PDF, dentro do prazo de matrícula publicado na chamada.

| Modalidade vaga classificação | da de | Documentos básicos e acadêmicos (12.5.1) | Documentação de Pessoas com Deficiência (12.5.2) | Documentação de Autodeclaração de Pretos, Pardos e Indígenas e quilombolas (12.5.3) | Documentação socioeconômic a e de renda (12.5.4) |
|-------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| AU* | | X | | | |
| Cota L1 | | X | | | X |
| Cota L2 | | X | | X | X |
| Cota L3 | | X | | | |
| Cota L4 | | X | | X | |
| Cota L9 | | X | | X | X |
| Cota L10 | | X | | X | |

7.2. Relação dos documentos básicos e acadêmicos que devem ser apresentados por

todos os candidatos:

- a) Cópia digitalizada de 01 (uma) fotografia 3x4 (três por quatro) recente;
- b) Cópia digitalizada da Cédula de identidade e da certidão de nascimento;
- c) ~~Cópia digitalizada do histórico escolar original do ensino fundamental completo, contendo texto, atestado ou certificado de conclusão (para candidatos do acesso universal);~~
- d) Cópia digitalizada do histórico escolar original do ensino fundamental completo, cursado em escola pública, contendo texto, atestado ou certificado de conclusão (para candidatos das cotas);
- e) Comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório, para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos ou que completem 18 anos no ano corrente;
- f) Título de eleitor e certificado de quitação eleitoral, para candidatos brasileiros, natos ou naturalizados maiores de 18 anos;
- g) Cópia do comprovante de residência atualizado;
- h) para a **Forma Concomitante**: cópia digitalizada do histórico escolar original do ensino médio, contendo texto, atestado ou certificado de conclusão da primeira série do ensino médio (**para candidatos do acesso universal**);
- i) para a **Forma Subsequente**: cópia digitalizada do histórico escolar original do ensino médio completo, contendo texto, atestado ou certificado de conclusão (**para candidatos do acesso universal**);
- j) para a **Forma Concomitante**: cópia digitalizada do histórico escolar original do ensino médio, cursado em escola pública, contendo texto, atestado ou certificado de conclusão da primeira série do ensino médio, (**para candidatos das cotas**);
- k) para a **Forma Subsequente**: cópia digitalizada do histórico escolar original do ensino médio completo, cursados em escola pública, contendo texto, atestado ou certificado de conclusão (**para candidatos das cotas**);

7.2.1. Se candidato estrangeiro, também deverá apresentar:

- a) Cópia digitalizada da carteira de identidade para estrangeiro;
- b) Cópia digitalizada da declaração, oficialmente traduzida, de equivalência de estudos feitos no exterior.

7.2.2. Relação dos documentos de autodeclaração de pretos, pardos, indígenas ou quilombolas que devem ser apresentados pelas cotas L2, L4, L6, L8, L9 e L10:

- a) Termo de Autodeclaração, conforme Anexo5.
- b) Se indígena, o candidato deverá apresentar declaração conforme Anexo3 e Anexo4.
- c) Se quilombola, o candidato deverá apresentar declaração conforme Anexo 8.

7.2.2.1 Além da documentação necessária, os candidatos negros (pretos ou pardos) que concorrerem às cotas nas modalidades L2, L4, L6, L8, e que forem classificados, deverão

participar de procedimento de heteroidentificação, complementar à autodeclaração, através de comissão específico IFSul para a aferição dos seus direitos, conforme disposto no item

7.2.2.2 Os candidatos serão convocados para realizar o procedimento de heteroidentificação em dia, local e horários definidos pelo câmpus.

7.2.2.3 Recursos referentes ao resultado da avaliação da comissão de heteroidentificação deverão ser encaminhados para o link <https://www.ifsul.edu.br/acoes-inclusivas/apresentacao>.

7.2.2.4 Todos os procedimentos referentes às comissões de heteroidentificação seguem o disposto na Resolução CONSUP/IFSul nº 255, de 3 de abril de 2023 (Anexo 2).

7.2.2.5 O candidato aprovado na reserva de vagas para autodeclarados pretos e pardos que, quando convocado, não comparecer ao procedimento de heteroidentificação, perderá o direito à vaga na respectiva cota e permanecerá na lista do Acesso Universal.

7.3.1. Relação dos documentos socioeconômicos e de renda que devem ser a presentados pelas cotas L1, L2, L5, L6 e L9:

a) Anexo 6 preenchido –Formulário para Cálculo da Renda per capita;

b) Documentação dos integrantes da família – incluindo o candidato (residentes no mesmo imóvel, com a mesma dependência financeira):

b.1 Documentos dos integrantes da família (menores de 18 anos):

I. Cópia digitalizada do documento de identidade ou certidão de nascimento.

b.2 Documentos dos integrantes da família (maiores de 18 anos):

I. Cópia digitalizada dos documentos de identidade ou das certidões de nascimento;

II. Cópia digitalizada da certidão de casamento ou declaração de união estável, dos mantenedores
do orçamento familiar;

III. Cópia digitalizada da certidão de óbito de pessoas que mantinham o orçamento familiar, se for o caso;

IV. Cópia digitalizada da Carteira de Trabalho (independente de constar assinatura de trabalho) – nas páginas: Foto - identificação civil – último contrato de trabalho e posterior em branco;

V. Cópia digitalizada ou original na forma digital dos Rendimentos provenientes de programas sociais como: Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada da LOAS, Auxílio Reclusão, entre outros, quando houver;

VI. Cópia digitalizada ou original na forma digital dos extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, ou Declaração que Não Possui Conta Bancária (Anexo 7).

c) Comprovante de Renda familiar bruta mensal (conforme a situação de trabalho de cada componente da família):

c.1 Se Trabalhadores Assalariados ou Servidores Públicos:

i. Cópia digitalizada ou original na forma digital dos 3 últimos contracheques recebidos;

ii. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

- iii. Cópia digitalizada da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) registrada e atualizada;
- iv. Cópia digitalizada da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) registrada e atualizada ou do carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- v. Cópia digitalizada ou original na forma digital do extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
- vi. Cópia digitalizada ou original na forma digital dos extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

c.2 Se exerce Atividade Rural:

- i. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- ii. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica- IRPJ acompanhado do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- iii. Cópia digitalizada de quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
- iv. Cópia digitalizada ou original na forma digital de extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
- v. Cópia digitalizada das notas fiscais de venda – Modelo 4 ou 15, pelo período de 1 ano ou Declaração do Sindicato Rural; vi. Cópia digitalizada da declaração do Rendimento de Atividade Rural, conforme Anexo 7.

c.3 Se Aposentados e Pensionistas:

- i. Cópia digitalizada ou original na forma digital do último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque); do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: <https://meu.inss.gov.br/#/login>.
- ii. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF a acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- iii. Cópia digitalizada ou original na forma digital de extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

c.4 Se Autônomos e Profissionais Liberais:

- i. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanionada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- ii. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de imposto de renda pessoa jurídica
 - IRPJ acompanionada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição ou do Simples Nacional;
- iii. Cópia digitalizada da declaração de autônomo, descrevendo as atividades que desempenha e a média mensal de rendimentos, conforme Anexo 7;
- iv. Cópia digitalizada de quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;

v. Cópia digitalizada ou original na forma digital das guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;

vi. Cópia digitalizada ou original na forma digital de extratos bancários da pessoa jurídica, dos últimos três meses, pelo menos.

c.5 Se recebe Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis:

i. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

ii. Cópia digitalizada do contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos;

iii. Cópia digitalizada ou original na forma digital de extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

c.6 Se Desempregado ou DoLar:

i. formulário Declaração para Cálculo de renda per capita, conforme Anexo7.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e/ou avisos oficiais que vierem a ser publicados no site <http://processoseletivo.ifsul.edu.br>

8.2. A inscrição do candidato no presente Processo Seletivo, de caráter excepcional, implicará a plena aceitação das normas estabelecidas no presente Edital, da legislação específica e das normas regimentais do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

8.3. Os resultados deste Processo Seletivo são válidos exclusivamente para o ano letivo de 2026.

8.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo DES.

Pelotas, 20 de janeiro de 2026.

**FRANCINE SILVA DA ROSA
Chefe do Departamento de Seleção em exercício**

**FABIOLA MATTOS PEREIRA
Pró-reitora de Ensino**